

성균관대학교 성균어학원 한국어과정 오리엔테이션 안내문

【재학생 및 1급 수강 희망 신입생 대상】

- 일시: 2023년 1월 3일 오전 9시

【2급 이상 신입생 대상】

- 일시: 2023년 1월 2일 오전 10시
- 장소: 중앙학술정보관 5층
- 내용: 레벨테스트
- 성균어학원에서 1급부터 공부하기를 원하는 신입생은 1월 3일 오전 9시부터 수업에 참석해 주세요.

1. 전체 일정

- 2023년 1월 2일부터 2023년 2월 27일까지 진행됩니다.

2. 주요 일정

2-1. 다음 학기 재등록	1.16(월)~1.18(수)
* 다음 학기 한국어 정규과정 재등록 - 다음 학기 재등록을 위해서는 반드시 비자 유효기간이 충분해야 합니다. - 학기 종료 시점에 출석률이 60% 미만일 경우 재등록이 취소됩니다.	
* 재등록 절차 ① 재등록 기간 중 담당 선생님의 공지에 따라 재등록을 신청할 수 있습니다. ② 어학원 행정실에서 발급한 개인별 가상계좌번호를 받고 은행에 수업료를 입금합니다.	
2-2. 중간시험	1.30(월)
2-3. 현장학습	2.03(금)
2-4. 기말시험	2.23(목)
2-5. 수료식	2.27(월)
2-6. 휴일	설날 연휴 1.23(월) ~ 1.24(화)

주	월	화	수	목	금
1	1/2 신입생 분반 시험	1/3	1/4	1/5	1/6
2	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13
3	1/16 재등록	1/17 재등록	1/18 재등록	1/19	1/20
4	1/23 설날 연휴	1/24 설날 연휴	1/25	1/26	1/27
5	1/30 중간시험	1/31	2/1	2/2	2/3 현장학습
6	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10
7	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17
8	2/20	2/21	2/22	2/23 기말시험	2/24
9	2/27 수료식				

* 한국어 정규과정 수업 주의 사항

- 교실에서는 마스크가 코와 입을 가릴 수 있도록 바르게 착용하고 벗으면 안 됩니다.
- 교실에 들어오면 손 소독제를 사용한 후 자리에 앉습니다.
- 건물 내에서는 항상 마스크를 착용해야 합니다.
- 교실에서 빵, 사탕 등 음식을 섭취해서는 안 됩니다.
- 교실에서 항상 친구, 선생님과 1m 거리를 유지해야 합니다.
- 수업 시간 내 이동을 금지합니다. 필요한 상황일 때 손을 들고 말합니다.
- 본인의 교실을 제외한 학교 내 다른 교실 출입을 금지합니다.

3. 정규 프로그램

1) 수업 구성

수업영역	내용
문법영역	한국어 문법의 이해와 습득
	다양한 어휘와 표현 습득
	독해와 작문 실력 강화를 위한 수업
기능영역	학습한 문법의 연습과 활용
	학습한 문법과 어휘를 활용한 말하기/쓰기 활동
	심화된 듣기/읽기 활동

2) 한국어 정규수업

교시	수업 시간	수업영역
1교시	09:00~10:05	문법영역
2교시	10:05~11:20	
점심 시간	11:20~12:30	
3교시	12:30~13:35	기능영역
4교시	13:45~14:50	

3) 성적 산출 기준 및 비율

구분	중간시험(40%)		기말시험(40%)		과제	태도	합계
	중간시험	쓰기1 말하기1	기말시험	쓰기2 말하기2			
점수 배분	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 급수(1급~6급) 합격 기준

- 등급은 다음과 같습니다.

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
백분위점수	95이상	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	60미만
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 이수 조건

- 출석률 80% 이상
- 모든 영역의 평균 점수가 70점(2.0, C) 이상이어야 합니다.
- 위의 a와 b의 조건을 모두 충족하지 못할 경우 진급할 수 없습니다.

※ 성균어학원에서는 급수 이수자를 대상으로 이수증 또는 수료증을 매 학기마다 발급하고 있으며, 별도로 강사 명의의 추천서를 발급하지 않습니다.

5) 면학분위기 조성을 위한 상시 면담 프로그램 운영

- 성균어학원은 재학생의 학습효과 제고를 위하여 잦은 결석, 각종 면학 분위기 저하 행동(예: 수업 무단 이탈, 영상 및 음악 감상 행위, 잡담행위 등)을 할 경우 면담대상이 됩니다.
- 담당 교사와의 면담 이후에도 해당 행동이 반복될 경우 각종 제재가 이루어질 수 있습니다.

4. 캠퍼스맵



* 강의 장소를 꼭 숙지하시기를 바랍니다.

- 강의실 찾는 법

강의실 번호는 다섯 자리로 이루어져 있습니다. 처음 두 자리는 건물 번호를 뜻하고, 세 번째 자리는 층을 나타냅니다. 마지막 두 자리는 강의실 고유 번호입니다.

예) 33504는 경영관 (33) 5층에 있는 504강의실입니다.

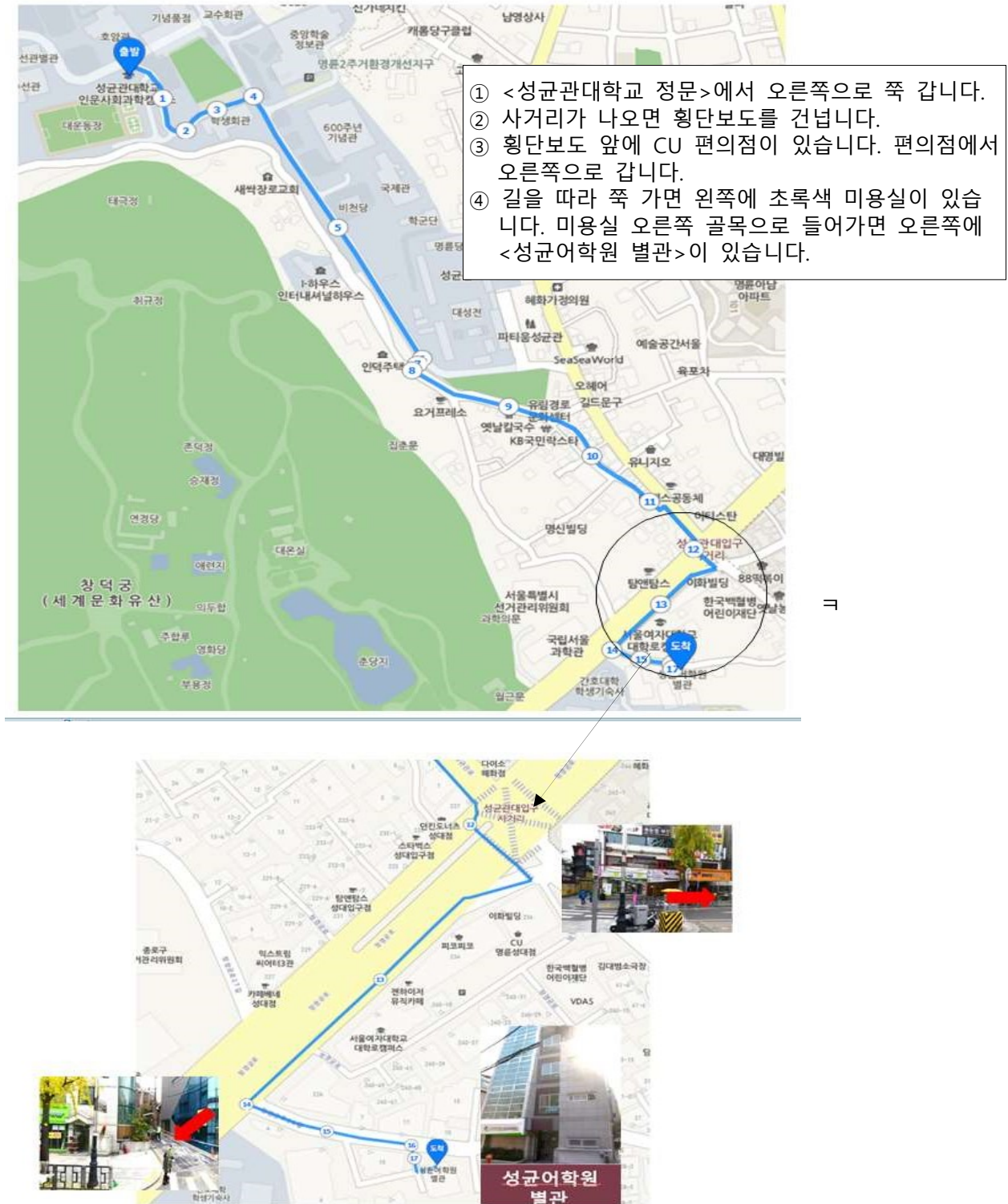
5. 성균어학원 본관

- 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 중앙학술정보관 5층
- 연락처: 02-740-1683
- 지도



6. 성균어학원 별관

- 서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시 종로구 명륜4가 206-18)
- 연락처: 02-766-8702
- 지도: http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&_ts=1474383007618



7. 외국인등록증 발급

한국에 90일 이상 체류하려는 모든 외국인은 반드시 외국인 등록증을 발급받아야 합니다.(관광비자는 외국인등록증을 발급받을 수 없습니다.) 입국일로부터 90일 안에 신청하시기 바랍니다. 2개 학기 이상 신청하는 학생이라면 반드시 외국인등록증을 만들어야 합니다. 외국인등록증을 신청하기 위한 제출 서류는 아래와 같습니다.

- a. 여권
- b. 컬러사진 (3 cm X 4 cm) 1장
- c. 성균어학원 재학증명서
- d. 신청서 (출입국관리사무소 양식)
- e. 수수료 30,000원
- f. 체류지 입증서류 (기숙사비 영수증, 임대차계약서 등)

** 출입국관리사무소 홈페이지: <http://www.hikorea.go.kr>

** 90일 안에 신청하지 않을 경우 벌금이 부과됩니다.

** 출입국관리사무소 세종로 출장소 찾아가는 방법은 성균어학원 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

8. 비자 유효기간 연장

비자 유효기간이 끝나기 2주 전까지 반드시 출입국관리사무소 세종로 출장소에 방문하여 아래 서류들을 제출해야 합니다.

- a. 여권
- b. 외국인등록증
- c. 체류기간연장 신청서 (출입국관리사무소 양식)
- d. 수수료 60,000원
- e. 성균어학원 재학증명서
- f. 성균어학원 수강료 영수증
- g. 체류지 입증서류 (기숙사비 영수증, 임대차계약서 등)
- h. 잔액 5,000,000원 이상의 잔고 증명서 (출석률 70% 이하인 경우)

**** 성균어학원 행정실에서는 외국인등록증 발급과 비자 연장을 보다 간편하게 해결할 수 있는 단체접수 서비스를 진행하고 있습니다. (일정: 추후 안내)**

9. 성균어학원 연락처

- 어학원 행정실 (02-760-1341(중국어), 02-760-1225(일어), 02-760-1345(영어))
: 다산경제관 3층에 있습니다.
: 학교 생활 중에 문제가 있거나 문의 사항이 있으면 상담할 수 있습니다.
- 어학원 강사실 (02-740-1683, 02-760-1338)
: 어학원 강사실은 중앙학술정보관(도서관) 5층 70528호, 70529호에 있습니다.
: 한국어 수업 관련 문의 사항이 있으면 선생님과 통화할 수 있습니다.

- 보험 관련 연락처

: KB손해보험 02-3140-1747 (영어/중국어 통역 가능)

: **<http://www.soskb.co.kr>**

ID: 학번(ex-2020111222)

PW: 생년월일(ex-981009)

10. 성균어학원 한국어과정 홈페이지

- <http://koreansli.skku.edu> 를 참조하세요!

11. 성균어학원 공식 인스타그램

- https://www.instagram.com/skkusli_official 를 참조하세요!

성균어학원 한국어 정규과정 학사지침

I. 정규과정 이수

1. 정규과정 성적평가 기준은 아래 표와 같습니다.

구분	중간시험(40%)		기말시험(40%)		과제	태도	합계
	중간시험	쓰기1 말하기1	기말시험	쓰기2 말하기2			
점수배분	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

2. 각 급의 이수를 위하여 출석률 80% 이상이어야 합니다.

3. 모든 영역(문법 및 회화)의 점수가 70점 이상이어야 합니다.

4. 정규과정 이수(1~5급) 및 수료(6급)를 위해서는 위 '2.'와 '3.'의 조건을 모두 충족해야 합니다.

5. 이수조건을 충족할 경우 1급~5급은 각 급 이수증을 발급하고, 6급의 경우 수료증 발급합니다.

II. 출석관리

1. 출석률은 총 수업시수에서 출석한 수업 시수의 비율로 정합니다.

2. 3회 지각은 1일 결석으로 처리합니다.

3. 다음과 같은 경우, 증빙서류를 제출하면 출석으로 인정합니다.

a. 질병 및 사고로 인하여 병원 진료를 받거나 입원하는 경우(미용목적 제외)

b. 본인 및 직계가족의 경조사에 참석하는 경우

c. 학교/정부/외부기관의 장학생이 후원 기관의 공식 행사에 참석할 경우

d. 기타 천재지변의 경우

Ⅲ. 유급 및 재등록

1. 각 급의 이수요건을 충족하지 못한 경우 유급되며, 유급의 경우 성적표만 발급합니다.
2. 해당 학기 출석률이 60% 미만일 경우, 다음 학기에 재등록 할 수 없습니다.
3. 동일한 급에서 3회 이상 유급할 경우 다음 학기에 재등록 할 수 없습니다.
4. 위 '2.' 또는 '3.'에 해당하는 학생의 경우, 2개 학기 이상 경과 후에 재등록 할 수 있으며, 이 경우 새로운 분반시험을 통하여 급을 정합니다.
5. '제적사유'로 인하여 제적된 경우에는 재등록할 수 없습니다.

Ⅳ. 제적

1. 학생이 사전 연락 없이 무단으로 연속 10일 이상 장기 결석할 경우, 출입국 관리법에 따라 해당 학생을 출입국관리사무소에 연수중단자로 통보하고 등록을 취소합니다.
2. 아래와 같은 경우, 성균어학원 학사관리위원회의 심의를 통해 제적할 수 있으며, 이 학생은 이후 재등록 할 수 없습니다.
 - a. 수업에 방해가 되거나 지장을 주는 행동을 하여 성균어학원으로부터 2차례 경고를 받은 경우
 - b. 허가 받지 않은 취업, 아르바이트 등 비자 목적에 적합하지 않은 활동을 한 경우
 - c. 폭력(신체/언어), 약물 복용, 다른 학생에게 심리적/물리적 피해를 주는 행위를 한 경우
 - d. 기타 한국 법률을 위반하는 경우