

成均馆大学 成均语学院 韩语课程 新生见面会指南

【对象：语学院在校生及希望从1级开始学习的学生】

- 时间：2019年 10月 30日 中午 12:30 (韩国时间)
- 地点：600周年纪念馆地下2层，1B201千禧年大厅

【对象：2级以上新生】

- 时间：2019年 10月 30日 上午 9:00 (韩国时间)
- 地点：600周年纪念馆地下2层，1B201千禧年大厅
- 内容：分班考试
- 希望在成均语学院从1级开始学习的同学，
请务必参加中午12点30分的新生见面会。

1. 全部日程

- 2019年10月30日到2019年12月24日，共9周。
- 课程是从周一到周五，每天进行5.2小时。

2. 主要日程

2-1. 期中考试	11.25(周一)
2-2. 现场学习	11.29(周五)
<p>* 下学期韩国语正规课程再登录:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 为下学期再登录，应持有充分的签证有效期间。 - 这学期出席率需满足80%以上。学期结束时出席率不足80%的学生可能会被取消再登录。 <p>* 再登录程序</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 领取任课老师布置的成均语学院[再登录申请书]。 ② 按照[再登录申请书]上的假想账号缴纳下学期的学费。 	
2-3. 下学期再登录	11.11(周一)~11.13(周三)
2-4. 期末考试	12.20(周五)
2-5. 结业式	12.24(周二)
2-6. 公休日	

周	周一	周二	周三	周四	周五
1			10/30 新生说明会	10/31	11/1
2	11/4	11/5	11/6	9/7	11/8
3	11/11 再登录	11/12 再登录	11/13 再登录	11/14	11/15
4	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22
5	11/25 期中考试	11/26	11/27	11/28	11/29 现场学习
6	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6
7	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13
8	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20 期末考试
9	12/23	12/24 结业式			

3.正规课程

1) 课程构成

课程领域	内容
语法领域	理解并学习韩语语法
	学习多种词汇和表达
	提升阅读理解和写作能力的课程
会话领域	已学语法的练习和运用
	运用已学的语法和词汇进行会话练习
	深化的听力训练

2) 韩语正规课程

课程	上课时间	课程领域
课程1	09:00~10:05	语法领域
课程2	10:05~11:20	
中午	11:20~12:30	
课程3	12:30~13:35	会话领域
课程4	13:45~14:50	

3) 课程(语法领域, 会话领域)评价方法

区分	期中考试(40%)		期末考试(40%)		作业	态度	合计
	期中考试	写作1 口语1	期末考试	写作2 口语2			
分数占比	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 级数(1级~6级) 合格标准

- 成绩评价内容如下

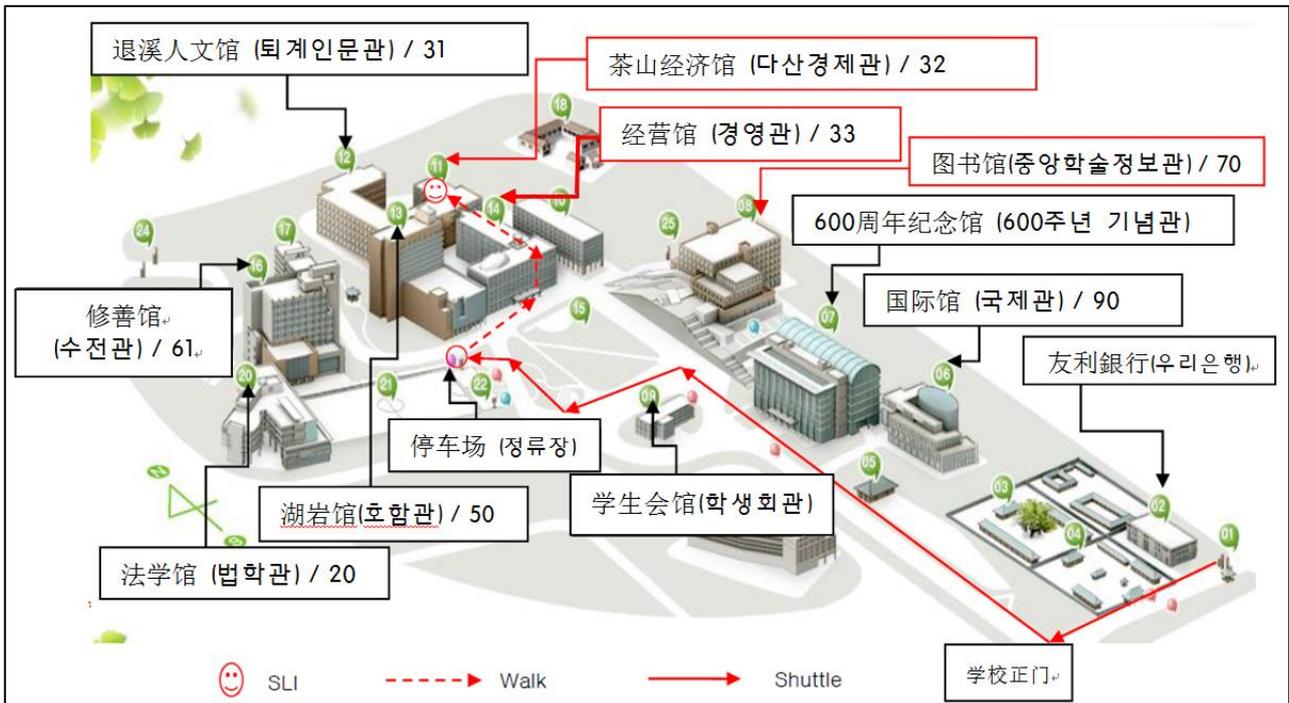
成绩	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
分数	95以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	低于60
评分	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 结业条件

- a. 出席率80%以上
- b. 所有课程平均分达到70分(2.0, C) 以上
- c. 如不能满足以上a,b的条件, 则不能晋级。

※ 成均语学院在每个学期会给合格者颁发结业证书和成绩单, 但不会颁发担当教师的推荐信。

4. 学校地图



****上课教室分布在多个建筑楼里，请熟记上课教室！**

建筑	楼层	主要设施
茶山经济馆	3楼	语学院行政室 (32323), GLOBAL ZONE (32324)
经营馆	地下1层 (B1)	复印社
	地下2层 (B2)	学生食堂, 咖啡厅
	地下3层 (B3)	书店, 便利店, 文具店
图书馆	5楼	教师办公室 (70529), 教室
600周年纪念馆	地下1层 (B1)	学生食堂, 邮局

- 找教室的方法:

所有教室均为5位数字标识。前两个数字表示建筑物号码，第三个数字表示楼层，最后两个数字为教室号码。

例) 33504 经济馆 (33) 5楼 504 教室

5. 成均语学院 别馆

- 中文地址： 首尔市钟路区昌景宫路26路14 （首尔市钟路区明伦4区 206-18）
- 韩文地址： 서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시 종로구 명륜4가 206-18)
- 联系电话： 02-766-8702
- 地图： http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&_ts=1474383007618



从成均馆大学正门出去后，先向右转后直走。十字路口过后，你会发现有一个CU便利店。便利店的右侧你会发现绿色牌匾的美发店。最后，从这个美发店的右侧胡同进去，会发现有成均馆大学校徽标志的别馆建筑物。



성균어학원
별관

6. 外国人登录证

在韩国滞留90天以上的外国人必须办理外国人登录证(观光/旅游签证不能申请外国人登录证)，从入境起90天内必须申请外国人登录证。申请2个学期以上的学生，必须要申请外国人登录证。

申请外国人登录证时，所需的材料如下。

- a. 护照
- b. 一张白底的彩色照片 (3 cm X 4 cm)
- c. 成均馆语学院在校证明及学费缴纳证明
- d. 申请书 (出入境管理局所发的申请书)
- e. 手续费 30,000 韩元
- f. 滞留地证明文件(住房合同，宿舍提供确认书等文件)
- ** 出入境管理事务所 官网: <http://www.hikorea.go.kr> 电话: 1345 (直通号)
- ** 入境90天内不办理外国人登录证，会有罚金及不良记录。
- ** 去出入境管理事务所世宗路分所的方法请参考成均语学院官网。

7. 签证延长

签证到期2周之前，请务必携带以下文件，提交到世宗路出入境管理所：

- a. 护照
- b. 外国人登录证
- c. 签证延签申请书(出入境管理事务所格式)
- d. 手续费 60,000 韩元
- e. 成均语学院提供的在学证明及学费缴纳证明
- f. 500万韩币以上银行存款证明原件 (申请日3天内开具的证明，出勤率70%以下者才需提交)
- g. 滞留地证明文件(住房合同，宿舍提供确认书等文件)

8. 成均语学院行政室

- 语学院行政室 (02-760-1341(中文), 02-760-1225(日文), 02-760-1345(英文))
 - : 语学院行政办公室在 茶山经济馆 3层
 - : 在校期间如有疑问可咨询。
- 语学院教师办公室 (02-740-1683, 02-760-1338)
 - : 语学院教师办公室在中央学术情报馆 (图书馆) 5层 70528号, 70529号 .
 - : 在学习生活中，有关韩语课程的任何疑问，均可直接与老师通话。
- 保险公司联系电话
 - : KB意外伤害保险 02-3140-1747 (中文/英文均可)
 - :

9. 若有其他疑问，请参照成均馆语学院韩语课程官网

- http://koreansli.skku.edu/ksli_chi/