

成均馆大学 成均语学院 韩语课程 新生见面会指南

【对象：语学院在校生及希望从1级开始学习的学生】

- 时间：2020年 11月 2日 中午 12:30(韩国时间)
- 方式：各班级 Webex Meeting Room

【对象：2级以上新生】

- 时间：2020年 11月 2日 上午 9:00(韩国时间)
- 方式：Webex Meeting Room NO.577 925 061(1月~6月生)
Webex Meeting Room NO.571 716 355(7月~12月生)
- 内容：分班考试
- 希望在成均语学院从1级开始学习的同学，请务必参加中午12点30分的新生见面会。

1. 全部日程

- 2020年 11月 2日到 2020年 12月 23日, 每周一至周五进行课程。

2. 主要日程

2-1. 下学期再登录	11.16(周一)~11.18(周三)
* 下学期韩语正规课程再登录 (在读生续读申请) : - 为下学期再登录, 应持有充分的签证有效期间。 - 这学期出席率需满足80%以上。 学期结束时出席率不足80%的学生可能会被取消再登录。 * 再登录程序 ① 领取任课老师布置的成均语学院[再登录申请书] ② 按照[再登录申请书]上的虚拟账号缴纳下学期的学费。	
2-2. 期中考试	11.26(周四)
2-3. 期末考试	12.21(周三)
2-4. 结业式	12.23(周五)

周	周一	周二	周三	周四	周五
1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6
2	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13
3	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20
4	11/23	11/24	11/25	11/26 期中考试	11/27 现场学习
5	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4
6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11
7	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18
8	12/21期末考试	12/22	12/23 结业式		

韩语正规课程上课注意事项：

* 韩语正规线上课程上课注意事项

- 上远程在线课程时，学生务必要打开摄像头露出全脸。
- 如果摄像头和麦克风无法正常启动时，请提前跟任课老师说明情况。
- 如果学生不开摄像头及不露出全脸时，将视为缺席。
- 如果任课老师点名时，学生一直没有反应，也将视为缺席。
- 请不要在人群聚集的公共场所登录远程在线课程。

* 韩语正规线上+线下混合式课程上课注意事项

- 请在教室内正确佩戴口罩，不得摘除。
- 进入教室后，请用免洗洗手液清洗双手后就坐。
- 请在校园内时刻佩戴口罩。
- 不准在教室内吃面包，糖果，饮料等食物。
- 在教室请时刻和朋友，老师保持1m的距离。
- 在上课时间禁止移动。
- 必要时请举手发言。
- 禁止出入校园内所有空闲教室。

3. 正规课程

1) 课程构成

课程领域	内容
语法领域	理解并学习韩语语法
	学习多种词汇和表达
	提升阅读理解和写作能力的课程
会话领域	已学语法的练习和运用
	运用已学的语法和词汇进行会话练习
	深化的听力训练

2) 韩语正规课程

课时	上课时间	课程领域
1课时	09:00~10:05	语法领域
2课时	10:05~11:20	
午休时间	11:20~12:30	
3课时	12:30~13:35	会话领域
4课时	13:45~14:50	

3) 课程(语法领域，会话领域)评价方法

区分	期中考试(40%)		期末考试(40%)		作业	态度	合计
	期中考试	写作1 口语1	期末考试	写作2 口语2			
分数占比	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 级数(1级~6级) 合格标准

- 成绩评价内容如下

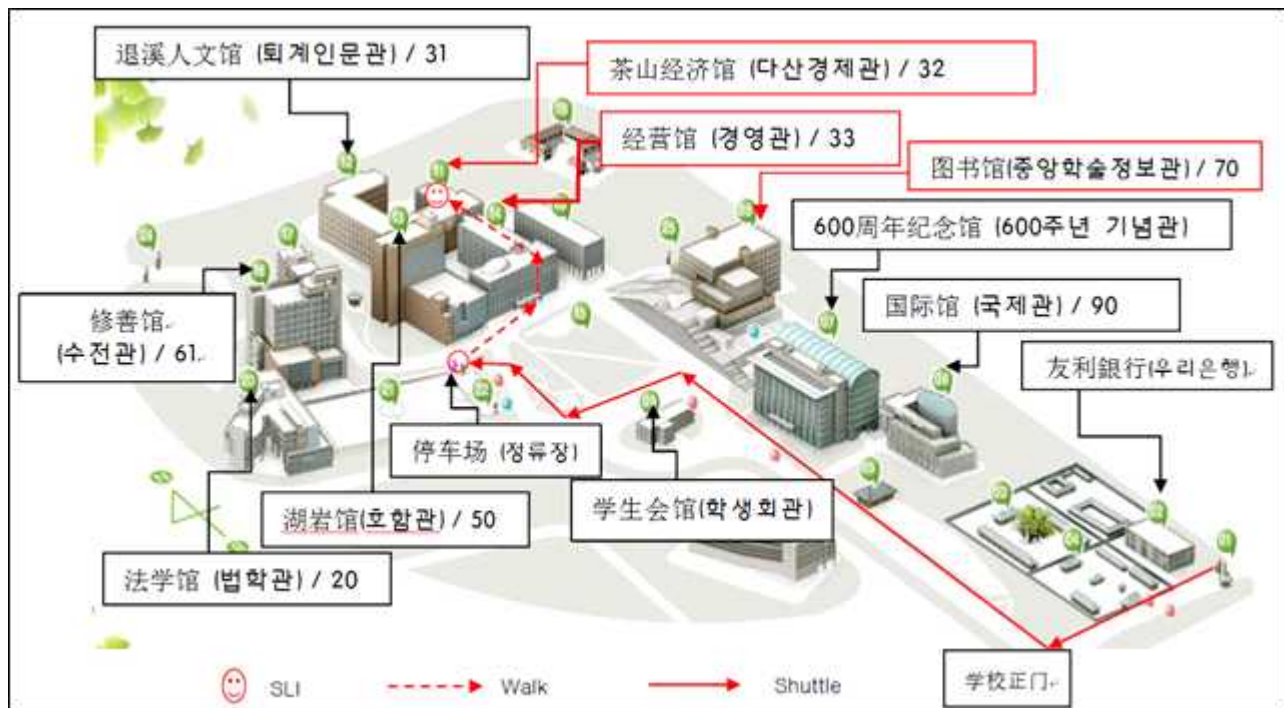
成绩	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
分数	95以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	低于60
评分	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 结业条件

- 出席率80%以上
- 所有课程平均分达到70分(2.0, C) 以上
- 如不能满足以上a,b的条件，则不能晋级。

※ 成均语学院在每个学期会给合格者颁发结业证书和成绩单，但不会颁发担当教师的推荐信。

4. 学校地图



* 上课教室分布在多个建筑楼里，请熟记上课教室！

茶山经济馆与经营馆由连接通道连在一起。

建筑	楼层	主要设施
茶山经济馆	3楼	语学院行政室 (32323) , GLOBAL ZONE (32324)
经营馆	地下1层 (B1)	复印社
	地下2层 (B2)	学生食堂, 咖啡厅
	地下3层 (B3)	书店, 便利店, 文具店
图书馆	5楼	教师办公室 (70529) , 教室
600周年纪念馆	地下1层 (B1)	学生食堂, 邮局

- 找教室的方法

所有教室均为5位数字标识。前两个数字表示建筑物号码，第三个数字表示楼层，最后两个数字为教室号码。

例) 33504 经营馆 (33) 5楼 504 教室

5. 成均语学院 别馆

- 中文地址：首尔市钟路区昌景宫路26路14（首尔市钟路区明伦4区 206-18）
韩文地址：서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시 종로구 명륜4가 206-18)
- 联系电话：02-766-8702
- 地图：http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&_ts=1474383007618



从成均馆大学正门出去后，先向右转后直走。十字路口过道后，你会发现有一个CU（씨유）便利店。顺着便利店的右侧直走，路过面包店，咖啡厅，你会发现绿色牌匾的美发店。最后，从这个美发店的右侧胡同进去，会发现有成均馆大学校徽标志的别馆建筑物。



6. 外国人登录证

在韩国滞留90天以上的外国人必须办理外国人登录证(观光/旅游签证不能申请外国人登录证)，从入境起90天内必须申请外国人登录证。申请2个学期以上的学生，必须要申请外国人登录证。

申请外国人登录证时，所需的材料如下。

- a. 护照
- b. 一张白底的彩色照片 (3 cm X 4 cm)
- c. **成均馆语学院在校证明及学费缴纳证明**
- d. 申请书 (出入境管理局所发的申请书)
- e. 手续费 30,000 韩元
- f. 滞留地证明文件(住房合同，宿舍提供确认书等文件)

** 出入境管理事务所 官网: www.immigration.go.kr 电话: 1345 (直通号)

** 入境90天内不办理外国人登录证，会有罚金及不良记录。

** 去出入境管理事务所世宗路分所的方法请参考成均语学院官网。

7. 签证延长

签证到期2周之前，请务必携带以下文件，提交到世宗路出入境管理所：

- a. 护照
- b. 外国人登录证
- c. 签证延签申请书(出入境管理事务所格式)
- d. 手续费 60,000 韩元
- e. **成均语学院提供的在学证明及学费缴纳证明**
- f. 滞留地证明文件(住房合同，宿舍提供确认书等文件)
- g. **500万韩币以上银行存款证明原件 (申请日3天内开具的证明，出勤率70%以下者才需提交)**

8. 成均语学院联系电话

- 语学院行政室 (02-760-1341(中文1), 02-760-1225(中文2), 02-760-1345(英文))

: 语学院行政办公室在 茶山经济馆 3层

: 在校期间如有疑问可咨询。

- 语学院教师办公室 (02-740-1683, 02-760-1338)

: 语学院教师办公室在中央学术情报馆 (图书馆) 5层 70528号, 70529号

: 在学习生活中，有关韩语课程的任何疑问，均可直接与老师通话。

- 保险公司联系电话

: **KB意外伤害保险 02-3140-1747 (中文/英文均可)**

9. 若有其他疑问，请参照成均馆语学院韩语课程官网

- <http://koreansli.skku.edu>

10. 授课软件使用入门（学生用）- 思科网讯

1) 通过下面的链接进入

<https://skku-ict.webex.com/>



2) 再输入会议信息栏里输入(含空格) 577 925 061 (1月~6月生) / 571 716 355 (7月~12月生)

3) 点击绿色的‘加入会议’

4) 出现‘输入您的信息’时，请输入学生的韩文名和电子邮件地址后，点击下一步即可参与课程。

* 请使用有麦克风和摄像头的PC或者笔记本电脑，如果实在不可以也可以下载手机软件（搜索Webex）