

成均馆大学成均语学院韩国语课程 新生指南

【分班考试日期：2022年 04月 28日】

- 时间：上午 10:00 (韩国时间)
- 对象：全体新生

注意! 希望从**1级**开始学习的新生，进入ZOOM考场后向老师报告情况，
否则将按照**韩语测试题**的结果进行分班。

- 方式：ZOOM Meeting ID
 - ① 1月~6月生：602 787 6518
 - ② 7月~12月生：684 431 6816
- 内容：写作 + 口试

【开课日期：2022年 04月 29日】

- 时间：上午 9:00 (韩国时间)
- 对象：成均语学院全体学生

1. 全部日程

- 2022年 04月 28日至 2022年 06月 24日

2. 主要日程

2-1. 下学期再登录(续读申请)	5.16 (周一)~5.18 (周三)
<p>* 下学期韩语正规课程再登录 (在读生续读申请) :</p> <ul style="list-style-type: none">- 为下学期再登录, 应持有充分的签证有效期间。- 这学期出席率需满足60%以上。学期结束时出席率未满足60%者, 会被取消再登录。 <p>* 再登录程序</p> <ol style="list-style-type: none">① 在再登录申请期间, 通过班级老师申请再登录。② 通过班级老师领取虚拟账号后, 缴纳下学期的学费。	
2-2. 期中考试	5.26 (星期四)
2-3. 期末考试	6.22 (星期三)
2-3. 结业式	6.24 (星期五)
2-4. 节假日	5.5 (星期四) ; 6.1 (星期三) ; 6.6 (星期一)

周	周一	周二	周三	周四	周五
1				4/28 分班考试	4/29 新生说明
2	5/2	5/3	5/4	5/5 儿童节	5/6
3	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13
4	5/16 续读申请	5/17 续读申请	5/18 续读申请	5/19	5/20
5	5/23	5/24	5/25	5/26 期中考试	5/27
6	5/30	5/31	6/1 地方选举日	6/2	6/3
7	6/6 显忠日	6/7	6/8	6/9	6/10
8	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17
9	6/20	6/21	6/22 期末考试	6/23	6/24 结业式

韩语正规课程上课注意事项:

* 韩语正规线上课程上课注意事项

- 考试时务必准备好手机与电脑（或平板电脑）。
- 禁止只使用手机上课。
- 上远程在线课程时，请务必打开摄像头露出全脸。
- 摄像头和麦克风无法正常运作时，请及时与任课老师说明情况。
- 学生不开摄像头及不露出全脸时，将视为缺席。
- 任课老师数次进行点名但学生均未回答时，将视为缺席。
- 请勿在人群聚集的公共场所登录远程在线课程。

* 韩语正规线上+线下混合式课程上课注意事项

- 考试时务必提前准备好手机与电脑（或平板电脑）。
- 禁止只使用手机上课。
- 教室内正确佩戴口罩，不得摘除。
- 进入教室就坐前，请用免洗洗手液清洗双手。
- 校园内请时刻佩戴口罩。
- 禁止在教室内吃面包、糖果、饮料等食物。
- 教室里请时刻和朋友、老师保持1m的距离。
- 上课时间禁止随意走动。
- 必要时请举手发言。
- 禁止出入校园内所有空闲教室。
- 学期开始前，在线上授课和混合授课中选择一种上课方式。
- 原则上不允许学生学期内变更授课方式。
(仅可因新冠疫情原因变更一次)

3. 正规课程

1) 课程构成

课程领域	内容
语法领域	理解并学习韩语语法
	学习多种词汇和表达
	提升阅读理解和写作能力的课程
应用领域	已学语法的练习和运用
	运用已学的语法和词汇进行会话/写作练习
	深化的听力/阅读训练

2) 韩语正规课程

课时	上课时间	内容
1课时	09:00~10:05	语法
2课时	10:05~11:20	
午休时间	11:20~12:30	
3课时	12:30~13:35	应用
4课时	13:45~14:50	

3) 评分标准及比例

区分	期中考试(40%)		期末考试(40%)		作业	态度	合计
	期中考试	写作1 口语1	期末考试	写作2 口语2			
分数占比	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 级数(1级~6级) 合格标准

- 成绩评价内容如下

等级	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
分数	95以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	低于60
评分	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 结业条件

- a. 出席率达到80%以上
- b. 所有课程的分数均达到70分 (2.0, C) 以上
- c. 未同时满足上述a,b条件时不予晋级下一级别的课程

※ 成均语学院在每个学期会给满足结业条件者颁发结业证书和成绩单, 但不予颁发担任教师的推荐信。

4. 学校地图

<首尔校区>



* 上课教室分布在多个建筑楼里, 请熟记上课教室!

茶山经济馆(다산경제관)与经营馆(경영관)由连接通道连在一起。

建筑	楼层	主要设施
茶山经济馆 다산경제관 Dasan Hall of Economics	3楼	语学院行政室(32323), GLOBAL ZONE(32324)
经营馆 경영관 Business Hall	地下1层(B1)	复印社
	地下2层(B2)	学生食堂, 咖啡厅
	地下3层(B3)	书店, 便利店, 文具店
图书馆 중앙학술정보관 Central Library	5楼	教师办公室(70529), 教室
600周年纪念馆 600주년 기념관 600th Anniversary Building	地下1层(B1)	学生食堂, 邮局

- 确认教室的方法

所有教室均以5位数字标识。前两位数字表示建筑物号码, 第三位数字表示楼层, 最后两位数字为教室号码。

例) 33504 -> 经营馆(33)-5楼-504教室

- 成均语学院别馆

地址：中文- 首尔市钟路区昌景宫路26路14 (首尔市钟路区明伦4街 206-18)

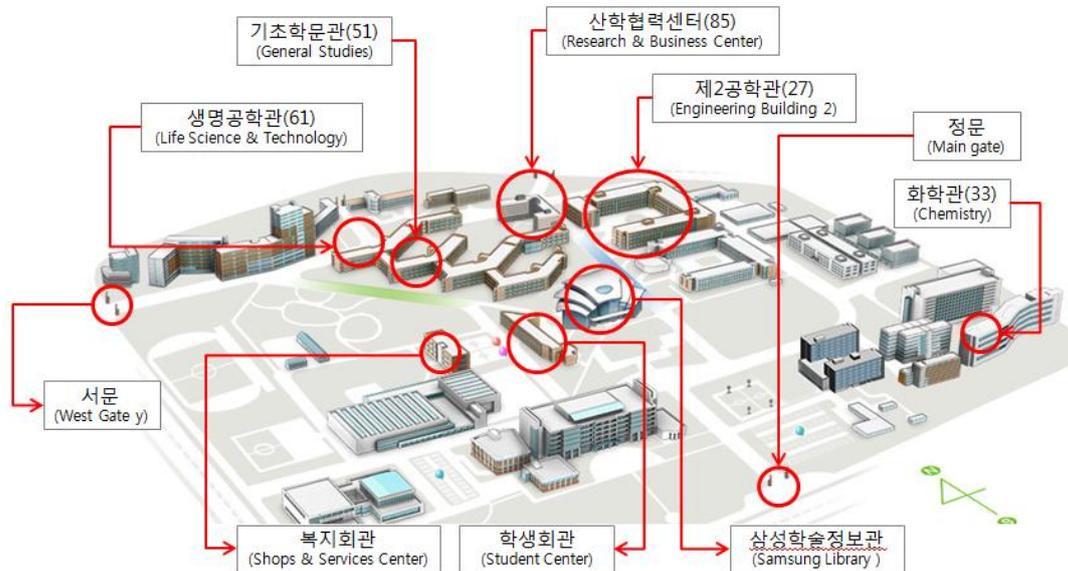
韩文- 서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시 종로구 명륜4가 206-18)

联系电话：02-766-8702

地图：<http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&ts=1474383007618>



<水原校区>



*2022-2学期实施100%线上授课

5. 外国人登录证

在韩国滞留90天以上的外国人必须办理外国人登录证(观光/旅游签证不能申请外国人登录证), 从入境起90天内必须申请外国人登录证。**逾期不办理者, 将被赋予罚金(根据具体逾期日递增); 严重者, 出境时同样被赋予罚金并且将被限制出境韩国。**

- 有效护照
- 一张白底的彩色照片 (3 cm X 4 cm)
- 成均馆语学院在校证明及学费缴纳证明
- 申请书 (出入境管理局所发的申请书)
- 手续费 30,000 韩币 (现金)
- 滞留地证明文件 (住房合同, 宿舍提供确认书等文件)

** 入境90日以内不办理外国人登录证, 会有罚金及不良记录。

** 出入境管理事务所官网 (首尔) : <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt?locale=ch>

** 出入境管理所官网 (水原) : www.immigration.go.kr

** 去往出入境管理所的方法, 请参考成均语学院官方网站: https://www.instagram.com/skkusli_official/

6.续签 (请务必于签证有效期满2周之前, 携带以下文件, 访问出入境管理所申请续签。)

- a. 外国人登录证
- b. 签证延签申请书 (出入境管理事务所格式)
- c. 手续费 60,000 韩币 (现金)
- d. 成均馆语学院在校证明及学费缴纳证明
- e. 滞留地证明文件 (住房合同, 宿舍提供确认书等文件)
(地址变更申报 - 若学生的住址发生了变更, 需在两周以内访问新滞留地的市厅/区厅进行居留地进行居留地变更手续后, 访问出入境管理所进行住址变更申报。)
- f. 500万韩币以上银行存款证明原件 (申请日3天内开具的证明, **出席率70%以下者**才需提交)

** 为帮助同学们顺利办理外国人登录证以及续签等业务, 成均语学院设有**外国人登录证及续签集体办理窗口** (仅限首尔校区)。 (具体日程日后另行通知)

** 提前预约访问出入境管理所, 未申请时将被拒绝业务员办理。

<http://www.hikorea.go.kr> → 访问预约 → 申请访问预约

7.成均语学院联络处

<首尔校区>

- 语学院行政室 (茶山经济馆 3楼 32323号)
联系电话: 02-760-1225(中文1), 02-760-1341(中文2), 02-760-1345(英文)
- 语学院教师办公室 (中央学术情报馆 (图书馆) 5层70528号, 70529号)

<水原校区>

- 成均语学院办公室 (基础学文馆 2楼 51201A号)
联系电话: 031-290-5522/5231
- 语学院老师办公室 (基础学文馆 2楼 51252A号)
联系方式: 031-290-5234

** 学校生活中如有疑问或遇到困难, 可联系成均语学院行政室寻求帮助。

** 韩国语学习方面遇到困难时, 可向老师致电咨询。

- KB意外伤害保险

网址: <http://www.soskb.co.kr>

ID: 学号 (ex- 2020111222)

PW: 出生日期 (ex- 981009)

- 国民健康保险 (自入境日起6个月以后自动加入)

网址: <https://www.nhis.or.kr/chinese/index.do>

客服: 033-811-2000

8.成均语学院韩国语课程网址: <http://koreansli.skku.edu>

成均语学院 Instagram: https://www.instagram.com/skkusli_official/

成均语学院韩国语正规课程学生管理规章

I. 正规课程结业标准

1. 正规课程成绩评价标准:

区分	期中考试(40%)		期末考试(40%)		作业	态度	合计
	期中考试	写作1 口语1	期末考 试	写作2 口语2			
分数占比	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

2. 出席率需达到80%以上。
3. 所有课程（语法及会话）的分数需达到70分以上。
4. 晋级至下一级别的课程，需同时满足上述‘2.’与‘3.’条件。
5. 满足履修条件时（1~5级），颁发结业证明；6级则颁发毕业证。

II. 出席率

1. 出席率为该学期总课时中出席的百分比。
2. 迟到累计3次，视为1次旷课。
3. 下列情况中，提出证明材料时视为出席。
 - a. 因疾病或事故的就医及住院（美容目的除外）
 - b. 本人的喜事或者直系亲属的丧葬
 - c. 学校/政府/外部机关的奖学金学生参与后援机构的相关活动时
 - d. 其他自然灾害

III. 留级与再登录

1. 未达到正规课程结业标准时将无法晋级。对于留级的学生不予颁发结业证明，只颁发成绩单。
2. 对于相应学期的出席率未达60%学生，不予受理下学期的再登录申请。
3. 对于连续留级3次同一个级数的学生，不予受理下学期的再登录申请。
4. 由于上述 '2.' 或 '3.' 而无法申请再登录的学生，2个学期以后可申请重新入学，并且按照分班考试的结果分配班级。
5. 上述 '4.' 项不包含被开除学籍的学生。

IV. 开除学籍

1. 若学生无故连续旷课10日以上时，将按照法务部规定上报法务部并开除学籍。届时，该学生的滞留资格也将失效。
2. 符合下列情况之一时，成均语学院有权进行开除学籍的处分并永久不再录取该学生。
 - a. 妨碍老师正常上课，受到成均语学院警告2次者
 - b. 未经许可擅自进行就业、兼职等不符合语言研修签证目的的资格外活动者
 - c. 使用暴力（身体/语言）、服用药物，给其他学生造成心理上或身体上的伤害者
 - d. 其他违法大韩民国法律者

***注：本成均语学院学生管理规章解释权归成均语学院。**