



亲爱的同学们：
欢迎你们入学成均馆大学成均语学院。

成均语学院2022学年度6学期 韩国语正规课程线下课程入学手册

【分班考试：2023年01月02日】

- 时间：10:00 A.M.
- 场所：成均馆大学中央学术情报馆5楼
- 内容：韩国语能力考试

* 希望从1级开始学习的新生请于2023年1月3日上午9点开始准时登校上课。

【开课：2023年01月03日】

- 时间：9:00 A.M.



1. 全部日程

- 二〇二三年〇一月〇二日至二〇二三年〇二月二十七日

2. 主要日程

2-1. 下学期再注册			01. 16 (星期一)~01. 18 (星期三)		
* 下学期韩语正规课程再注册 (在校生再注册申请) : - 为再注册下学期韩语正规课程, 应持有充分的签证有效期间。 - 每学期出席率须满足60%以上。对于学期结束时出席率未满足60%学生, 撤销该学生的下学期再注册申请并退还再注册学期的学费。					
* 再注册程序 ① 在再注册申请期间, 请根据班级老师的指示进行下学期再注册。 ② 在规定期限内缴纳再注册学期的学费至语学院行政室邮件发送的指定账户。					
* 韩语正规课程线下课程上课注意事项 - 教室内正确佩戴口罩, 不得摘除。 - 进入教室就坐前, 请用免洗洗手液清洗双手。 - 校园内请时刻佩戴口罩。 - 禁止在教室内吃面包、糖果、饮料等食物。 - 教室内请时刻和同学、老师保持1m以上距离。 - 课堂内禁止随意走动。需要发言时请举手发言。 - 禁止随意出入除本人教室以外的其他教室。					
2-2. 期中考试			01. 30 (星期一)		
2-3. 文化体验			02. 03 (星期五)		
2-4. 期末考试			02. 23 (星期四)		
2-5. 结业式			02. 27 (星期一)		
2-6. 节假日			春节连休: 01. 23 (星期一)、01. 24 (星期二)		
	周 一	周 二	周三	周 四	周五
1	1/2分班考试	1/3	1/4	1/5	1/6
2	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13
3	1/16 再注册申请期间	1/17	1/18	1/19	1/20
4	1/23春节连休	1/24春节连休	1/25	1/26	1/27
5	1/30期中考试	1/31	2/1	2/2	2/3文化体验
6	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10
7	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17
8	2/20	2/21	2/22	2/23期末考试	2/24
9	2/27结业式				

3. 正规课程

1) 课程构成

课程领域	内容
语法	理解并学习韩语语法
	学习多种词汇和表达
	提升阅读理解和写作能力的课程
会话	已学语法的练习和运用
	运用已学的语法和词汇进行会话/写作练习
	深化的听力/阅读训练

2) 韩语正规课程

课时	上课时间	内容
1课时	09:00~10:05	语 法
2课时	10:05~11:20	
午休时间	11:20~12:30	
3课时	12:30~13:35	会 话
4课时	13:45~14:50	

3) 评分标准及比例

区分	期中考试(40%)		期末考试(40%)		作业	态度	合计
	期中考试	语法1 会话1	期末考试	语法2 会话2			
分数占比	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 各级数(1级~6级)成绩评价及结业条件

- 成绩评价

评价	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
分数	95以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	低于60
绩点	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 结业条件

- 出席率达到80%以上(出席不足80%者, 不予晋级)
- 所有科目的分数均达到70分(2.0, C)以上
- 未同时满足上述a, b条件者, 不予晋级下一级别的课程

※ 学期末, 对于满足结业条件的学生成均语学院给予成绩单或结业证明, 但不予提供担任教师的推荐信。

5) 为营造学习氛围的教师面谈

- 成均语学院为了提高在校生的学习效果, 由各班级的教师随时进行面谈。
- 对于经常旷课、破坏学习氛围(如逃课、课堂内观看视频或听音乐、闲聊)者属于即可面谈对象。屡次面谈无果时, 有可能对学生正常完成学业产生不良影响。

4. 校内地图



* 请务必熟记上课教室!

- 查询教室的方法

所有教室均以5位数字标识。前两位数字表示建筑物号码，第三位数字表示楼层，最后两位数字为教室号码。

例) 33504 -> 经营馆(33)-5楼-504教室

- 校内设施

建筑	楼层	主要设施
Dasan Hall of Economics 다산경제관	3楼	语学院行政室 (32323), GLOBAL ZONE (32324)
Business Hall 경영관	地下1层 (B1)	复印社
	地下2层 (B2)	学生食堂, 咖啡厅
	地下3层 (B3)	书店, 便利店, 文具店
Central Library 중앙학술정보관	5楼	教师办公室 (70529), 教室
600th Anniversary Building 600주년 기념관	地下1层 (B1)	学生食堂, 邮局

5. 成均语学院本馆

地址：中文- 首尔市钟路区成均馆路25-2成均馆大学中央学术情报馆 5F

韩文- 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 중앙학술정보관 5층

- 联系电话：02-740-1683

- 地图

- ① 从“成均语学院别馆”向左走，直至大路。
- ② 向右走至CU便利店。在便利店前面过马路进入胡同。
- ③ 一直往前走，左边即是成均馆大学正门。
- ④ 在“成均馆大学正门”沿着上坡移动至“教授会馆”。
- ⑤ “教授会馆”的右边即是中央学术情报馆（图书馆）建筑。教室在中央学术情报馆（图书馆）的5楼。



6. 成均语学院别馆

地址：中文- 首尔市钟路区昌景宫路26路14 (首尔市钟路区明伦4街 206-18)

韩文- 서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시 종로구 명륜4가 206-18)

联系电话：02-766-8702

地图：<http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&ts=1474383007618>



- ① 从“成均馆大学正门”向右直走，直至看见十字路口。
- ② 在十字路口过马路（马路对面有一个CU便利店），在便利店向右走。
- ③ 沿着路走，移动至绿色牌匾的美发店（在左手边）。从该美发店的右侧胡同进入，有成均馆大学校徽标志的建筑即为“成均馆大学别馆”。



7. 外国人登录证

在韩国滞留90天以上的外国人（观光/旅游签证等持短滞签证滞留者除外），自入境日起90天内必须申请外国人登录证。申请2个学期以上（包括2个学期）的学生请务必办理外国人登录证。办理外国人登录证所需材料如下：

- a. 有效护照
- b. 一张白底的彩色照片（3 cm X 4 cm）
- c. 成均语学院在学证明及学费缴纳证明
- d. 综合申请表（申报表）（出入境管理局所发的申请书）
- e. 手续费30,000韩币（现金）
- f. 滞留地证明文件（住房合同，宿舍提供确认书等文件）

**** 逾期不办理者，将被赋予罚金（根据具体逾期日递增）；严重者，被赋予罚金外并且将被限制出境韩国。**

**** 出入境管理事务所官网：** <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt?locale=ch>

8. 续签

请务必于签证有效期到期2周之前，携带以下文件，访问出入境管理事务所申请续签。

- a. 护照
- b. 外国人登录证
- c. 综合申请表（申报表）（出入境管理事务所格式）
- d. 手续费 60,000 韩币（现金）
- e. 成均语学院在学证明及学费缴纳证明
- f. 滞留地证明文件（住房合同，宿舍提供确认书等文件）

（地址变更申报 - 若学生的住址发生了变更，需在2周以内访问新滞留地的市厅/区厅进行居留地进行居留地变更手续或访问出入境管理所进行住址变更申报。）

- g. 500万韩币以上银行存款证明原件（申请日3天内开具的证明，仅出席率70%以下者提交）

**** 为帮助同学们顺利办理外国人登录证以及续签等业务，成均语学院设有外国人登录证及续签集体办理窗口。（具体日程日后另行通知）**

**** 提前预约访问出入境管理事务所，未申请时将被拒绝业务员办理。**

<http://www.hikorea.go.kr> → 访问预约 → 申请访问预约

9. 成均语学院首尔校区联络处

- 语学院行政室（Dasan Hall of Economics/다산경제관 3楼 32323号）

联系电话：02-760-1225(中文1)，02-760-1341(中文2)，02-760-1345（英文）

**** 学生的生活遇到任何困难时，请及时和学校寻求帮助。**

- 教师办公室（Central Library/중앙학술정보관 5楼 70528号，70529号）

**** 学生在学习韩国语的过程中遇到困难时，可打电话咨询老师。**

10. 保险

- KB意外伤害保险

网址：<http://www.soskb.co.kr>

ID：学号（ex- 2022000000）

PW：出生日期（ex- 981009）

客服: 02-3140-1747 (提供中文服务)

- 国民健康保险 (自入境日起6个月以后自动加入)

网址: <https://www.nhis.or.kr/chinese/index.do>

客服: 033-811-2000

其他

- 成均语学院主页

https://sli.skku.edu/ksli_chi/index.do

- 成均语学院官方 Instagram

https://www.instagram.com/skkusli_official/

成均语学院韩国语正规课程学生管理规章

I. 正规课程结业标准

1. 正规课程成绩评价标准:

区分	期中考试(40%)		期末考试(40%)		作业	态度	合计
	期中考试	语法1 会话1	期末考试	语法2 会话2			
分数占比	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

- 出席率需达到80%以上。
- 所有科目（语法及会话）的分数均达到70分以上。
- 晋级至下一级别的课程，需同时满足上述‘2.’与‘3.’条件。
- 满足结业条件时（1~5级），颁发该级别的结业证明；6级结业者则颁发毕业证。

II. 出席率

- 出席率为该学期总课时中出席的百分比。
- 迟到累计3次，视为1次旷课。
- 下列情况中，提出证明材料时视为出席。
 - 因疾病或事故的就医及住院（美容目的除外）
 - 本人的喜事或者直系亲属的丧葬
 - 学校/政府/外部机关的奖学金学生参与后援机构的相关活动时
 - 其他自然灾害

III. 留级与再登录

1. 未达到正规课程结业标准时将无法晋级。对于留级的学生不予颁发该级别的结业证明，只发给成绩单。
2. 对于相应学期的出席率未达60%学生，不予受理下学期的再登录申请。
3. 对于连续留级3次同一个级数的学生，不予受理下学期的再登录申请。
4. 由于上述‘2.’或‘3.’而无法申请再登录的学生，2个学期以后可申请重新入学；班级级别则按照分班考试的结果进行分配。
5. 上述‘4.’项不包含被开除学籍的学生。

IV. 开除学籍

1. 学生无故连续旷课10天以上时，在开除学生学籍的同时，将按照韩国出入境管理法的规定把学生的学籍变动事实上报至出入境管理事务所。届时，学生的滞留资格将失效。
2. 符合下列情况之一时，成均语学院有权进行开除学籍的处分并永久不再录取该学生。
 - a. 妨碍老师正常上课，受到成均语学院警告2次者
 - b. 未经许可擅自进行就业、兼职等不符合语言研修签证目的的资格外活动者
 - c. 使用暴力（身体/语言）、服用药物，给其他学生造成心理上或身体上的伤害者
 - d. 其他违法大韩民国法律者

***注：本成均语学院学生管理规章最终解释权归成均语学院。**



小心！电信诈骗在虎视眈眈盯着你！

防骗攻略

最近以中国留学生为对象，屡屡发生冒充中国大使馆、中国公安局以保释金为由索要金钱的电话诈骗犯罪。请中国留学生谨记：中国大使馆、中国公安局不会通过电话或SNS聊天工具直接向滞留在韩国的学生索要金钱。凡是要求网络转账的，各位学生要警惕。要做到不轻信、不转账、不汇款，并且第一时间告知于父母、负责老师和成均语学院行政室，以免遭受不必要的损失和伤害。